

Przykona, dnia 10 lipca 2025r.

RO. 2600.2.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Zamówienie poniżej kwoty 130 000 tys. złotych**  
**Dotyczy: „Zakup mebli biurowych”**

**I. Zamawiający:**

Gmina Przykona  
ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona  
NIP: 6681858329  
REGON: 311019510  
tel. 63 279 10 14

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) – wyłącznie zgodnie z brzmieniem art. 2, ust. 1, pkt. 1 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2024 Wójta Gminy Przykona z dnia 2 stycznia 2024r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000zł.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup mebli biurowych w skład którego wchodzi:

- 3 szafy biurowe
- 1 szafa ubraniowa
- 5 biurek
- 2 szafki pomocnik biurowy
- 1 blat półokrągły

zgodnie z załączonym opisem i przedmiarem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją, wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przepisami BHP i ppoż.
2. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o odpowiednich parametrach technicznych i jakościowych.
3. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia.

4. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
5. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego, licząc od dnia wystawienia faktury.
6. Wykonawca dołączy do oferty kosztorys ofertowy wyceniony na podstawie przedmiaru robót, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Oferta złożona bez kosztorysu zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w kosztorysie ofertowym za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
8. Podstawa wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół z odbioru robót.
9. Forma płatności: przelew w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 22 sierpnia 2025r.**

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – Załącznik nr 1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) **Kosztorys ofertowy**
  - b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu** tj. o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stanowiące załącznik nr 2 do zapytania.
  - c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) stanowiące załącznik nr 3 do zapytania.
5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są następujące osoby, które wyjaśnień udzielać będą w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> w siedzibie:

Urzędu Gminy Przykona, ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona, pokój nr 7  
*Agnieszka Wypiorczyk* *tel. 63 279 10 14*

## **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami.

Sposób składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie zakupowej umieszczonej na stronie internetowej Gminy Przykona pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/przykona> w zakładce dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **18 lipca 2025 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Przykona dnia **18 lipca 2025 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

## **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena = 100% za całość wykonania zadania**

## **VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne i stanowią informacje publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r. poz. 902)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Termin związania z oferta wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- 4) Opis i przedmiar przedmiotu zamówienia

Z up. WÓJTA  
*Ewa Dygas*  
Ewa Dygas  
Zastępca Wójta